

ZERTIFIKAT



Frau Jeannette Michalczak

Studiennummer: 548466

hat erfolgreich am achtmonatigen Fernlehrgang zur

Praxismanagerin

teilgenommen.

Die schriftliche Abschlussprüfung
wurde erfolgreich absolviert.

Dieser Fernlehrgang ist zertifiziert und geprüft von der
Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU Nr. 7205610).

Inhalte: Abrechnung, Arbeitsrecht, Patientenbetreuung, Persönlichkeitstraining, Praxis-BWL,
Praxismarketing, Praxisorganisation, Qualitätsmanagement, Teamleitung

Zeitlicher Umfang: 194 Fortbildungsstunden (entsprechen 258 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten)

Voraussetzung zur Teilnahme am Fernlehrgang: abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen
Fachangestellten oder Arzthelferin, vergleichbare Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung

München, den 27. Juli 2020

Andrea Kainz
Teilnehmerbetreuerin
des Fernlehrgangs



Tim Egenberger
Geschäftsführer
PKV Institut

Inhalte des achtmonatigen Fernlehrgangs Praxismanager/in

Lektion 1:

Teamleitung

Die Praxismanagerin als Führungskraft
(Ursu Mahler)

- Methoden motivierender Teamführung anwenden
- Teammeetings planen und durchführen
- Schwierige Gespräche meistern
- Mit der Praxisleitung erfolgreich zusammenarbeiten

Lektion 2:

Praxisorganisation

Abläufe optimieren und reibungslos organisieren
(Rudolf Loibl, Heidrun Polegek)

- Aufgaben zielgerichtet verteilen und koordinieren
- Wartezeiten professionell verkürzen
- Patientenpfad optimal gestalten
- Datenschutz in der Arztpraxis gewährleisten

Lektion 3:

Praxis-BWL

Langfristig planen und kostenbewusst handeln
(Michael Kreuzer)

- Betriebswirtschaftlich denken, planen und handeln
- Kosten sparen, Praxiserfolg messen und steigern
- IGeL rechtssicher anbieten
- Projektarbeit optimal organisieren

Lektion 4:

Abrechnung

Effektiv abrechnen – Praxiserfolg sichern
(Beate Rauch-Windmüller, Dr. Dr. Peter Schlüter)

- Grundlagen der Abrechnung verstehen
- Basiswissen EBM, GOÄ und Unfall-GOÄ sicher anwenden
- Abrechnung effizient organisieren

Lektion 5:

Praxismarketing

Patienten professionell binden und gewinnen
(Klaus-Dieter Thill)

- Patienten durch professionelles Praxismanagement begeistern
- Marketinginstrumente gezielt und rechtssicher einsetzen
- Praxisflyer, -broschüre und -website erstellen
- Arztbewertungsportale kennen und pflegen

Lektion 6:

Qualitätsmanagement

QM verstehen und aktiv umsetzen
(Dr. med. Matthias Frank)

- Das passende QM-System für Ihre Praxis finden
- QM rechtssicher anwenden
- QM professionell dokumentieren
- Hygienemanagement korrekt organisieren und umsetzen

Lektion 7:

Arbeitsrecht

Teamführung leicht gemacht:
rechtssicher – praxisnah – verständlich
(Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa)

- Personal finden, Mitarbeiter betreuen und Azubis begleiten
- Rechtsgrundlagen kennen und anwenden
- Urlaub planen
- Mutterschutz und Elternzeit vorbereiten

Lektion 8:

Patientenbetreuung

Mit Patienten zielstrebig und überzeugend
kommunizieren
(Iris Schluckebier, Silke Uhlemann)

- Patienten am Telefon und in der Praxis souverän betreuen
- Mit Beschwerden kompetent umgehen
- IGeL gezielt anbieten und souverän beraten
- Patienten befragen, Verbesserungen durchführen

Bonuslektion:

Persönlichkeitstraining

Herausforderungen souverän meistern
(Ursu Mahler)

- Persönlichkeit entwickeln, Potenziale entfalten
- Stress bewältigen
- Ressourcen nutzen